


Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Калининский техникум агробизнеса»  
(ГАПОУ СО «КТА»)

Согласовано и рекомендовано  
к использованию  
председатель педагогического совета  
ГАПОУ СО «КТА»

 Т.Г.Кузина  
Протокол № 10 от «28» 02 2018 г

Утверждаю  
Директор ГАПОУ СО «КТА»

 Т.Г.Кузина  
Приказ № 69 от «29» 03 2018 г

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
«Основы компьютерной грамотности»

Общая трудоёмкость 32 часа

г.Калининск  
2018

**Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Калининский техникум агробизнеса»**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
«Основы компьютерной грамотности»**

**Категория слушателей:** дополнительная общеразвивающая программа направлена на обучение населения(ограничений нет).

**Общая трудоемкость (в часах):** 32

**Форма обучения:** очно-заочная

<b>Вид занятий и формы контроля</b>	<b>Количество часов/отчетностей</b>
Лекции	<b>12</b>
Практические занятия	<b>20</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>32</b>

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН</b>	<b>4</b>
<b>2. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</b>	<b>5</b>
<b>3. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	<b>6</b>
<b>4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА</b>	<b>7</b>

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

### дополнительной общеразвивающей программы «Основы компьютерной грамотности граждан»

№ п\п	Наименование раздела	Трудоемкость в часах			Форма аттестации
		Аудиторные занятия			
		Всего	лекции	Практическ ие занятия	
1	Компьютерная грамотность населения	16	6	10	
2	Пользователь электронных госуслуг	16	6	10	
	Всего	32	12	20	

## КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№ п\п	Наименование раздела	Всего часов по учебному плану	1 неделя	2 неделя	Всего выдано часов
1	Компьютерная грамотность населения	16	8	8	16
2	Пользователь электронных госуслуг	16	8	8	16
	Всего учебная нагрузка	32	16	16	32

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Дополнительная общеразвивающая программа «Основы компьютерной грамотности граждан» составлена в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об образовании в Российской Федерации" согласно ч. 4 ст. 75, приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

### **1. Концепция программы**

Дополнительная общеразвивающая программа «Основы компьютерной грамотности граждан» является важным разделом формирования знаний и умений в сфере компьютерной грамотности населения и готовность получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

### **2. Цель реализации программы**

Целями реализации программы являются: формирование/совершенствование у слушателей готовности получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

### **3. Планируемые результаты освоения программы**

В результате освоения программы слушатель должен **знать**:

- Основные средства работы с компьютером, с файлами и папками
- основные принципы работы в среде текстового редактора;
- основные принципы работы в Интернете и основы сетевого этикета;
- основные поисковые Интернет-системы;
- основные понятия информационной безопасности;
- базовые принципы работы с мобильными устройствами доступа в Интернет.
- особенности функционирования порталов органов власти региона;
- назначение, состав и принципы работы порталов государственных и муниципальных услуг;
- принципы персональной регистрации на портале госуслуг;
- структура и назначение личного кабинета;
- возможность универсальной электронной;
- права и ответственность граждан, держателей универсальной электронной карты.

В результате освоения программы слушатель должен **уметь**:

- пользоваться графическим интерфейсом;

- работать с файлами и папками;
- создавать и оформлять документы в текстовом редакторе;
- работать с сайтами, искать и находить информацию в Интернет;
- общаться с помощью средств сетевых коммуникаций взаимодействия и социальных сервисов, в том числе мобильных, использовать электронную почту, писать, отправлять и получать электронные письма;
- защитить информацию от угроз, владеть инструментами персонального доступа.
- участвовать в сетевом общественном сообществе пользователей электронных государственных услуг населению (онлайн опросах, форумах, чатах)
- пользоваться ресурсами порталов органов государственной власти регионов;
- пользоваться государственными и муниципальными услугами в электронном виде;
- использовать мобильный доступ к личному кабинету и государственным и муниципальным услугам в электронном виде;
- пользоваться универсальной электронной картой;
- использовать права и соблюдать обязательства держателей электронной карты.

В результате освоения программы слушатель должен **владеть:**

- основными понятиями об инструментах работы на компьютере и овладеть средствами графического экранного интерфейса;
- навыками работы с файлами и папками;
- средствами сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет на примере сайта курса о госуслугах: форум, чат, СМС, видео сервисы (IP телефония, скайп).

#### **4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

##### **Раздел 1. Компьютерная грамотность населения.**

Знакомство с компьютерной техникой и преодоление психологических барьеров при работе, с ней. Инструменты работы на компьютере и средствами графического экранного интерфейса. Состав персонального компьютера. Операционная система и графический экранный интерфейс. Работа с клавиатурой и манипулятором мышь или интерактивным устройством управления курсором.

Работа с папками и файлами и внешними носителями информации (флэш-картой). Имя файла. Каталог. Организация папок. Имя папки. Операции создания, удаления, перемещения файлов и папок

Работа с текстовым редактором: создание файла, редактирование, проверка орфографии, сохранение файла на внешнем носителе, открытие файла в текстовом редакторе

Интернет. Основные понятия: сайт, доменное имя, URL, программы-браузеры, принципы работы с сайтом – гиперссылка. Электронная почта: получение и отправка писем. Работа с поисковой системой в сети Интернет

Личное информационное пространство. Основы информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами: «антивирусы» - защита от вредоносных программ и спама, регистрация в сетевом сервисе (логин и пароль) (создание ящика электронной почты, скайп адреса) и личные данные, законодательство в сфере защиты личной информации и ответственность граждан по предоставлению личной информации, безопасность при оплате товаров и услуг.

Средства сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет: форум, чат, СМС, видеосервисы (IP телефония, скайп), основы сетевого этикета

## **Раздел 2. Пользователь электронных государственных услуг.**

Общественная активность средствами сетевых коммуникаций. Общественное сообщество пользователей сайта государственных услуг. Ресурсы сообщества пользователей государственных услуг в электронном виде и практика их использования: регистрация, использование электронных учебных материалов, тренинг по компьютерному тестированию для слушателей курса-пользователей государственных услуг в электронном виде.

Первичное знакомство с разделами портала электронное правительство: электронная приемная, форум пользователей государственных услуг

Принципы работы и основные разделы портала электронного правительства, состав государственных услуг населению и их нормативно-правовой статус

Использование информационной службы, новостной ленты, электронной приемной, форума пользователей государственных услуг. Регистрация и участие в форуме. Получение консультации сайте.

Структура государственной услуги. Алгоритм работы с государственной услугой (на примере 2-х государственных услуг)



Получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде: персональная регистрация, личный кабинет и получение доступа к государственной услуге, оформление запроса, работа с информацией по запросу, ответ на запрос.

Мобильный доступ к portalу государственных услуг населению.

Работа (настройка доступа к Интернету на мобильном устройстве, экранный интерфейс) с порталом через мобильные устройства на примере устройств пользователя, практическая работа с кол-центром электронных государственных услуг и СМС.

Назначение универсальной электронной карты пользователя государственных услуг.

Активация карты для обеспечена персонифицированного доступа нормативно-правовой защите персональных данных и ответственности граждан держателей электронной карты государственных услуг.

Облачные технологии и практика доступа к удаленным данным на портале государственных услуг: личный кабинет (пользователя государственных услуг удаленное хранение данных, защищенный доступ к данным через логин и пароль через электронную карту

Отработка получения выбранной государственной услуги на практике (получение информации, заказ справки, подача заявлений, запись в электронную очередь, проверка штрафов, оплата платежей и пр.)

**Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Калининский техникум агробизнеса»**

**МАТЕРИАЛЫ**  
**для проведения выходного контроля по дополнительной  
общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей  
программе  
«Основы компьютерной грамотности»**

**Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Калининский техникум агробизнеса»**

**МАТЕРИАЛЫ**

**для проведения выходного контроля по дополнительной  
общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей  
программе  
«Основы компьютерной грамотности»**

**Вариант 1**

Что такое государственная услуга в электронном виде

**Вариант 2**

Какое первое действие требуется выполнить пользователю для обращения к государственной услуге

**Вариант 3**

Какой статус по защите личных данных имеет ресурс «личный кабинет» пользователя

**Вариант 4**

Каков статус общественного форума на портале государственных услуг

**Вариант 5**

Какие виды доступа к государственным услугам предусмотрены

**Вариант 6**

Каково назначение электронной карты пользователя государственных услуг

**Вариант 7**

Что позволяет выполнить электронная почта пользователя при работе на сайте государственных услуг

**Вариант 8**

Какие из перечисленных сервисов являются госуслугой

**Вариант 9**

Для защиты данных какие рекомендации нужно использовать при выборе пароля

**Вариант 10**

Какие из перечисленных имен являются именами файлов? Какие данные могут храниться в данном файле?

1. free@email.com
2. free.doc

3. [www.free.org](http://www.free.org)

### **Вариант 11**

Какие из перечисленных имен являются ящиком электронной почты? Опишите свойства и функции электронной почты?

1. freefatemail.com
2. free.doc
3. [www.free.org](http://www.free.org)

### **Вариант 12**

Какие из перечисленных сайтов являются поисковыми системами? Опишите на ваш выбор одну из поисковых систем, ее задачи и функции.

1. du.ru
2. Yandex.ru
3. Mail.ru
4. rabota.ru

### **Вариант 13**

Какими услугами вы уже пользуетесь, используя подключение к Интернету? Опишите функции услуг которыми вы пользуетесь.

1. найти нужную информацию
2. послать и получить электронное письмо
3. выйти в коллекцию электронных книг
4. сделать заказ в Интернет-магазине
5. выйти на видео связь с друзьями
6. зарегистрироваться в очереди
7. получить консультацию юриста
8. заказать документы
9. оплатить ЖКХ через пластиковую карту
10. купить электронный билет на транспорт
11. оплатить телефон
12. смотреть ТВ каналы
13. заказать доставку продуктов или лекарств
14. получить консультацию социального работника
15. обучаться в электронном курсе